

PROCES DYPLOMOWANIA, TERMINY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

TERMINY:

Egzaminy dyplomowe w semestrze letnim 2025/2026 powinny się odbyć:

- **od 1 lipca do 13 lipca 2026 roku;**
- **od 8 września do 18 września 2026 roku.**

Studenci, którzy chcą przystąpić do egzaminu dyplomowego zobowiązani są złożyć komplet wymaganych dokumentów w poniższych terminach:

- **do dnia 26 czerwca 2026 r.** - dotyczy studentów I i II stopnia, których egzamin dyplomowy planowany jest w lipcu 2026 r.
- **do dnia 10.09.2026 r.** – dotyczy studentów studiów I stopnia, których egzamin dyplomowy planowany jest we wrześniu 2026 r.
- **do dnia 15.09.2026 r.** – dotyczy studentów studiów II stopnia, których egzamin dyplomowy planowany jest we wrześniu 2026 r.

Student zostanie dopuszczony do egzaminu dyplomowego pod warunkiem złożenia kompletu dokumentów we wskazanych wcześniej terminach oraz po akceptacji suplementu w USOSweb.

1. Na podstawie § 30 pkt 1 Regulaminu Studiów złożenie pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia powinno nastąpić najpóźniej **do 10 września 2026 roku**, na studiach drugiego stopnia najpóźniej **do 15 września 2026 roku**.
2. Na podstawie § 30 pkt 2 Regulaminu Studiów w Politechniki Warszawskiej, studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, mogą przedłużyć termin składania pracy maksymalnie o 3 miesiące tj.:
 - na studiach I stopnia do dnia **10 grudnia 2026 r.**
 - na studiach II stopnia do dnia **15 grudnia 2026 r.**W tym celu **powinni złożyć podanie** zaopiniowane przez promotora pracy oraz uzyskać absolutorium poniższych terminach:
 - na studiach I stopnia najpóźniej do **10 września 2026 r.**
 - na studiach II stopnia najpóźniej do **15 września 2026 r.**
3. Studenci, którzy **nie złożą pracy dyplomowej** do dnia 10 września 2025 roku (I stopnia) i 15 września 2025 roku (II stopnia) i **nie złożą podania o przedłużenie terminu obrony**, zostaną **skreśleni** z listy studentów zgodnie z Regulaminem studiów § 33 pkt. 1 ust 3.

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. E - podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego składane jest przez studenta **wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem USOSweb PW**, po uzyskaniu **pozytywnej opinii promotora** udostępnionej w APD (warunek niezbędny do uznania pracy dyplomowej za złożoną);
2. Wniosek o wpisanie dodatkowych osiągnięć do suplementu wraz z zaświadczeniem je potwierdzającym, jeśli takowe wystąpiły;
3. Oświadczenie studenta dot. samodzielnego wykonania pracy dyplomowej ([załącznik nr 3 do zarządzenia nr 3/2022 Rektora PW](#)) składane jest przez studenta **wyłącznie w postaci elektronicznej w APD PW**;
4. Oświadczenie studenta w przedmiocie udzielenia licencji PW ([załącznik nr 4 do zarządzenia nr 3/2022 Rektora PW](#)) składane jest przez studenta **wyłącznie w postaci elektronicznej w USOSweb** (zakładka „dla studentów”->„Suplementy”). Następnie student wypełnia wniosek o wydanie odpisu/dodatkowego odpisu dyplomu/suplementu (w formie elektronicznej).

Przypominamy, że do odbioru dyplomu wymagana jest rozliczona e-obiegówka.